



**Јавно предузеће
"ПУТЕВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ"
друштво са ограниченом одговорношћу**

**Позив за доставу понуда
у поступку додјеле уговора за услуге из Анекса II
дио Б Закона о јавним набавкама**

**"Периодични систематски преглед запослених",
референца 016/22**

Бања Лука, мај 2022. године



Јавно предузеће "Путеви Републике Српске"

друштво са ограниченом одговорношћу
Трг Републике Српске 8, 78000 Бања Лука
Република Српска, Босна и Херцеговина
тел. 051/334-500 факс 051/334-545

www.putevirs.com

info@putevirs.com

Број: 02-01-ЈН-1904/22

Дана, 20.05.2022. године

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ПОНУЂАЧИМА

ПРЕДМЕТ: Позив за доставу понуда за пружање услуга (Услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама) "Периодични систематски преглед запослених", референца 016/22

У име Јавног предузеће "Путеви Републике Српске" друштво са ограниченом одговорношћу Бања Лука (у даљем тексту: Уговорни орган), савјесно и са пажњом доброг привредника, у разумном увјерењу да дјелујемо у најбољем интересу

ПОЗИВАМО ВАС

да доставите вашу почетну понуду, за услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, који за предмет набавке имају пружање услуга периодичног систематског преглед запослених Јавног предузеће "Путеви Републике Српске" друштво са ограниченом одговорношћу Бања Лука .

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), чланом 6. и 9. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 66/16) и овим Позивом.

У складу са наведеним уговорни орган предвиђа фазу достављања понуда, чије отварање није јавно, затим фазу преговора (један круг) са квалификованим понуђачима, чиме се окончава наведени поступак без достављања коначних понуда.

Предмет преговора су: начин извршења, посебности техничке спецификације, могући ризици у току извршења уговора, и друго све у складу са чланом 9. став 5. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 66/16).

Комисија за набавке ће се сачинити записнике са извјештајем са преговора који потписују сви чланови комисије.

Позив је објављен на web stranici: www.putevirs.com у складу са чланом 7. став(3) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 66/16).

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

1.1. Назив и адреса уговорног органа: Јавно предузеће "Путеви Републике Српске" друштво са ограниченом одговорношћу, Трг Републике Српске 8, 78000 Бања Лука, Република Српска, Босна и Херцеговина

1.2. ИДБ/ЈИБ уговорног органа: 4401723780003

1.3. Телефон/факс: 051 334 500, Факс: 051 334 545

1.4. web stranica: www.putevirs.com

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Мирјана Михајловић

Телефон: 051 334 500

Факс: 051 334 545

E-mail: mmihajlovic@putevirs.com

Обзиром да је овај Позив објављен на интернет страници уговорног органа www.putevirs.com, заинтересовани понуђачи могу, у писаној форми, тражити појашњење од уговорног органа, путем контакт особе.

Одговори на појашњење, у циљу транспарентности, биће објављени на www.putevirs.com.

Обзиром да уговорни орган не располаже подацима који понуђачи су преузели Позив, сва евентуална појашњења, измјене и допуне Позива, ће бити објављене на наведеној интернет страници уговорног органа, чиме ће се сматрати да су понуђачи обавјештени о истом.

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Не постоје привредни субјекти са којима је уговорни орган не може закључивати уговоре у складу са чланом 52. став 4. Закона о јавним набавкама.

4. Редни број јавне набавке

4.1. Редни број:016/22

4.2.Редни број у Плану јавних набавки: План набавки ЈП "Путеви РС" д.о.о. Бања Лука за 2022. годину – 2.12 Сектор за правне послове.

5.Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: Услуге из анекса II дио Б. Закона о јавним набавкама, на које се примјењује посебан режим за додјелу уговора о јавној набавци, у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14),

5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ-а):29.914,53 КМ.

5.3. Врста уговора о јавној набавци: услуге.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6.Опис предмета набавке

Предмет овог поступка је набавка услуга "Периодични систематски преглед запослених" ЈП "Путеви РС" д.о.о. Бања Лука, референца 016/22, које је детаљно описан у Техничким спецификацијама и Пројектном задатку који је дат у Анексу 8 овог тендерске документације, а све у складу са обрасцем за цијену понуде Анекс 4, овог Позива.

Ознака и назив из ЈРЈН: 85140000-2 - Здравствене услуге

Предмет овог поступка је набавка услуга периодичног прегледа запослених ЈП "Путеви РС" д.о.о. Бања Лука, које обухватају лабораторијске и специјалистичке прегледе детаљно описане у Анексу 2. овог Позива за доставу понуда.

Систематским прегледом су обухваћена 121 запослена радника (49 жена и 72 мушкарца).

Пружања услуга почиње одмах након потписивања уговора према уговореној динамици, а извршење услуга трајаће 60 дана од дана обостраног потписа уговора, са извјештајем о здравственом стању запослених.

Изабрани понуђач ће омогућити преглед свих запослених, уз претходно обострано усаглашен списак запослених, како не би дошло до застоја у обављању редовних активности запослених.

7.Подјела на лотове

Предмет набавке није подијељен на лотове.

8. Количине предмета набавке

Количина и обим услуга су детаљно описане у Пројектном задатку који је дат у Анексу 8 ове тендерске документације.

9. Техничке спецификације-обим услуга

Техничка спецификација је детаљно наведена у Пројектном задатку и у Анексу 8 ове тендерске документације.

Исти документи се сматрају саставним дијелом Уговора.

10. Мјесто извршења услуга

Мјесто испоруке услуга: сједиште и наведена локација- просторије изабраног пружаоца услуга у Бања Луци, према распореду који ће одредити заједнички Уговорни орган и изабрани понуђач. У случају другог локалитета понуђач сноси све трошкове превоза које сам урачунава у цијену.

11. Рок за извршење услуга

Период пружања услуга износи 60 (шездесет) дана од дана потписивања уговора.

У случају кашњења у извршењу услуга, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Уговором који су саставни дио ове тендерске документације.

Уговорни орган неће наплатити уговорну казну уколико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

Минимални услови за квалификацију понуђача, који се доказују изјавама понуђача овјереним код надлежног органа:

12. УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА

12. Лична способност (члан 45. Закона)

12.1 Уговорни орган дужан је да одбаци понуду ако понуђач:

а) је у кривичном поступку осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

- б) је под стечајем или је предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) није испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) није испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања испуњености услова из тачака 12.1 а) до д) понуђач је дужан доставити Изјаву, попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар), која је саставни дио тендерске документације, дату у Анексу 3.

Изјава не смије бити старија од дана објаве овог Позива.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену Изјаву.

Понуда ће бити одбачена уколико понуђач уз понуду не достави Изјаву тражену у сврху доказивања доказивања личне способности (члан 45. Закона).

12.2 Понуђач којем буде додјељен уговор обавезан је да достави сљедеће доказе (оригинал или овјерену копију) којима ће потврдити да се случајеви наведени у тачки 12.1. тендерске документације не односе на њега:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца (потврда суда БиХ и потврда / увјерење надлежног суда према сједишту понуђача);
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач, којим се потврђује да није под стечајем, нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности;
- ц) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање;

д) Увјерење издато од стране надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

Понуђачи који у својој понуди, уз Изјаву из Анекса 3, доставе и тражене доказе у сврху доказивања личне способности нису дужни да, у случају избора за најповољнијег понуђача, достављају исте након пријема одлуке о избору. Достављени докази морају бити оригинали или овјерене копије и не смију бити старији од 3 мјесеца, рачунајући од дана предаје понуда.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује свој репрограмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву.

Доказе о испуњавању услова изабрани понуђач је дужан доставити у року од 5 дана од дана зајимања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази морају бити достављени на протокол уговорног органа најкасније пети дан по пријему одлуке о избору најповољнијег понуђача, у радном времену уговорног органа, те за уговорни орган није релевантно на који начин су послани.

Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

У складу са чланом 45. став (5) Закона, уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико утврди да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостаци који се понављају у извршавању битних захтјева

уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због неиспуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

13. СПОСОБНОСТ ОБАВЉАЊА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 46. Закона (способност обављања професионалне дјелатности), понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

У сврху доказивања да су регистровани за обављање професионалне дјелатности, понуђачи требају доставити актуелни извод из судског регистра, или рјешење надлежног органа којим се доказује њихово право да обављају дјелатност која је у вези с предметом набавке (овјерена копија).

Као доказ којим се потврђује испуњавање услова понуђачи требају доставити :

- Рјешење о упису у судски регистар или (Актуелни) извод из судског регистра или посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке,
- Рјешења надлежног Министарства за обављање услуга периодичних прегледа радника на радним мјестима са повећаним ризиком ,
- Рјешење надлежног Министарства за обављање услуга систематског прегледа запослених.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке односно сви чланови групе су дужни доставити актуелне изводе из судског регистра и наведена Рјешења.

13.2. Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије (орган управе – општина, суд или нотар).

14. ТЕХНИЧКА И ПРОФЕСИОНАЛНА СПОСОБНОСТ

Техничка и професионална способност (члан 50. Закона):

14.1 Што се тиче техничке и професионалне способности, у складу са чланом 50. Закона, понуда ће бити одбачена ако понуђач не испуни следеће минималне услове, а који ће се потврдити са доказима из члана 50. Закона, а то су:

- а) Успјешно искуство на пословима пружања услуга које су дефинисане у тачки 14.2 а) тендерске документације за претходне 3 (три) године.
- б) Образовне и професионалне квалификације пружаоца услуга и/или квалификације његовог руководећег особља, и нарочито квалификације лица која су одговорна за пружање конкретних услуга;
- е) Техничка опремљеност и оспособљеност пружаоца услуга.

14.2.Оцјена техничке и професионалне способности ће се извршити на основу следећих документата и изјава:

- а) Списак извршених уговора о пруженим услугама које су предмет набавке, у посљедње 3 (три) године или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од 3 (три) године, који садржи минимално 1 (један) уговор из предмета набавке чија укупна вриједност износи најмање 29.914,53 КМ без урачунатог ПДВ-а .

Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити и потврде, које су у вези са списком извршених уговора о пруженим услугама, а које даје друга уговорна страна о њиховој реализацији, а које (потврде) обавезно садрже: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора и наводе о уредно извршеним уговорима. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе.

Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити потврде које су издали наручиоци услуга, а које обавезно садрже:

1. назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката,
2. предмет уговора,
3. вриједност уговора,
4. вријеме и мјесто извршења уговора и
5. наводе о уредно извршеним уговорима.

У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава понуђача о уредно извршеним уговорима, уз предочење доказа о извршеним покушајима да се такве потврде обезбиједе.

- б) Изјава понуђача о ангажованом техничком особљу у виду списка кључног особља које ће бити ангажовано на извршењу наведених услуга овјерену од стране понуђача.

е) Изјава понуђача о техничкој опремљености и оспособљености дата у Анексу 4 тендерске документације.

Достављена Изјава не може бити старија од дана објаве позива на интернет страници уговорног органа.

Понуда ће бити одбачена уколико понуђач уз понуду не достави овјерену Изјаву тражену у сврху доказивања техничке и професионалне способности (члан 50. Закона тачка е).

Изјава о испуњености услова из члана 50. тачка е) Закона мора бити овјерена од стране понуђача и попуњена у складу са формом која је саставни дио тендерске документације као Анекс 4.

Сви документи захтјевани у тачки 14.2. тендерске документације морају бити достављени уз понуду као оригинали или овјерене копије.

Понуђач се може ослонити по потреби на способност других привредних субјеката, без обзира на правну природу међусобног односа.

15.Изјава понуђача из члана 52. Закона

Понуђач је дужан да у својој понуди достави Изјаву понуђача из члана 52. Закона, попуњену и овјерену код надлежног органа (орган управе или нотар) у складу са формом која је прилог овој тендерској документацији као Анекс 5.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају потписану Изјаву из члана 52. Закона.

Понуда ће бити одбачена уколико понуђач уз понуду не достави Изјаву тражену из члана 52. Закона.

16.Група понуђача

Група понуђача која жели учествовати у овом поступку јавне набавке дужна је доставити оргинал или овјерену копију правног акта о удруживању у групу понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке, у року од 7 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде. Наведени правни акт мора садржавати: ко су чланови групе понуђача са тачним идентификационим елементима; ко има право иступа, представљања и овлаштење за потписивање уговора у име групе понуђача, као и утврђену солидарну одговорност између чланова групе понуђача за обавезе које преузима група понуђача. Уколико понуђач не достави дефинисани правни акт са дефинисаним садржајем, уговор ће се додијелити сљедећем понуђачу са ранг листе.

Уколико се понуђач одлучио да учествује на тендеру као члан групе понуђача, не може учествовати и самостално са својом понудом у истом

тендеру, нити као члан друге групе понуђача, односно поступање супротно захтјеву уговорног органа ће имати за посљедицу одбијање свих понуда у којима је тај понуђач учествовао.

Група понуђача не мора основати ново правно лице да би учествовала у овом поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

17.Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- а) Попуњен Образац за понуду који је дат у Анексу 1 ове тендерске документације;
- б) Попуњен Образац за цијену понуде – услуге, дат у Анексу 2 ове тендерске документације;
- ц) Попуњена Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) Закона о јавним набавкама која је дата у Анексу 3 ове тендерске документације;
- д) Изјава о испуњености услова из члана 50. тачка е. (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14) која је дата у Анексу 4 ове тендерске документације;
- е) Попуњена Писмена изјава у вези члана 52. став (2) Закона о јавним набавкама која је дата у Анексу 5 ове тендерске документације;
- ф) Попуњен Списак повјерљивих информација на обрасцу који је дат у Анексу 6 ове тендерске документације;
- г) Попуњен Нацрт Уговора који је дат у Анексу 7 ове тендерске документације, у складу са захтјевима из тендерске документације;
- и) Документи за испуњавање квалификационих услова дефинисаних у овој тендерској документацији;
- ј) Остала документација уз понуду, а тражена је тендерском документацијом.,
-Изјава о кључном особљу за извршење наведених услуга ,
- к) Овлаштење за потписника понуде и уговора (уколико исто није овлаштено у судском упису).

18.Начин достављања понуда

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији , са ознакам : "оригинал " и Копија " у непровидној запечаћеној коверти на којој мора бити наведен

назив и адреса уговорног органа , назив и адреса понуђача и назив предмета набавке са назнаком НЕ ОТВАРАЈ " ПРИЈЕ _____ "

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

19. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Достављање алтернативних понуда није допуштено.

20. Образац за цијену понуде из Анекса 2

Понуђачи су дужни доставити попуњен Образац за цијену понуде који је дат у Анексу 2 ове тендерске документације, у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у Обрасцу за цијену понуде. У случају да понуђач пропусти попунити Образац за цијену у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Понуђачи су дужни водити рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0 (нула), нити било која јединична цијена у обрасцу за цијену понуда може да буде 0 (нула). Уговорни орган ће одбацити понуде у којима је било која јединична цијена или укупна цијена 0 (нула).

Уговорни орган ће одбацити понуду уколико Понуђач не наведе јединичне цијене за све позиције из обрасца за цијену понуде који је дат у Анексу 2 ове тендерске документације.

21. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде која се уписује у Анекс 2 обухвата укупну цијену свих ставки.

Цијена понуде се пише бројкама и словима.

Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попуст и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а).

Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за понуду, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом у обрасцу за понуду. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) увећана за износ ПДВ-а.

22. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (КМ).

23. Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

24. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

25. Рок важења понуде

Рок важења понуде износи 90 (деведесет) дана од дана отварања понуде. Уколико понуђач у понуди не наведе рок важења понуде, онда се сматра да је рок важења понуде онај који је наведен у тендерској документацији.

У случају да је период важења понуде краћи од рока наведеног у тендерској документацији, уговорни орган ће одбити такву понуду у складу са чланом 60. став (1) Закона.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

Понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбиједити и продужење гаранције за озбиљност понуде.

26.Мјесто, датум и вријеме пријема понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 18. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Јавно предузеће "Путеви Републике Српске" друштво са ограниченом одговорношћу Бања Лука

Улица и број: Трг Републике Српске 8, Бања Лука

Канцеларија број: 16, X спрат

Датум: 06.06.2022. године

Вријеме до када се примају понуде: 10.00 часова.

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

Отварање почетних понуда није јавно .

27.Нацрт уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације, а који је дат у Анексу 8 ове тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити попуњен Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

28.Гаранција за озбиљност понуде

Гаранција за озбиљност понуде се не тражи.

29.Гаранција за уредно извршење уговора

Гаранција за уредно извршење се не тражи.

30.Подуговарање

У смислу члана 44 Закона тачка 4, Подуговарач треба да испуне услове тражене чланом 45. и 46. Закона, а који су дефинисани у овој тендерској документацији.

Уколико уговорни орган одбије дати сагласност за увођење подуговарача, за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

31.Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најканије у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем факса, или путем поште, или непосредно.

32.Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу су дефинисани у Нацрту уговора.

У случају да уговорни орган касни са плаћањем, али да је кашњење резултат пропуштања предузимања радњи за које је уговорни орган одговоран, понуђач ће моћи наплатити законску затезну камату.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

33.Трошкови понуде и преузимање тендерске документације

Рок за преузимање овог Позива за доставу понуда за пружање услуга (Услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама) "Периодични систематски преглед запослених", референца 016/22, је 27.05.2022. године. Трошак припреме почетне понуде и подношења почетне понуде у цјелини сноси понуђач. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.

34.Појашњења и исправка или измјена Позива -тендерске документације-

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити Позив. О свим измјенама тендерске документације потенцијални понуђачи, који су преузели тендерску документацију, ће бити обавијештени у електронској форми на порталу www.putevirs.com .

У случају да је измјена тендерске документације-позива, такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана. У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, иста ће потенцијални понуђачи, који су преузели тендерску документацију на порталу www.putevirs.com с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 5 дана прије истека рока за пријем понуда.

Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

35. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- с) докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

Уколико Понуђач не достави Списак повјерљивих информација у својој понуди, Уговорни орган ће сматрати да истих нема.

36. Измјена, допуна и повлачење понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 18. тендерске документације.

37. Преференцијални третман домаћег

Преференцијални третман домаћег се не примјењује.

38. Поука о правном лијеку

Поступак правне заштите проводи се у складу са одредбама Трећег дијела Закона о јавним набавкама – Правна заштита .

ПРИЛОЗИ:

Обавјештење о набавци – доступно на порталу www.ejn.gov.ba

Анекс 1 - Образац за понуду

Анекс 2 - Образац за цијену понуде - услуге

Анекс 3 - Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) ЗЈН

Анекс 4 – Изјава о испуњености услова из члана 50. тачка е)

Анекс 5 – Писмена изјава у вези члана 52. став (2) ЗЈН

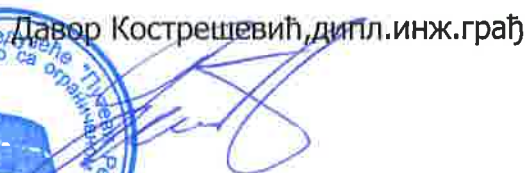
Анекс 6 - Списак повјерљивих информација

Анекс 7 - Нацрт Уговора

Анекс 8 – Пројектни задатак и Техничке спецификације

в.д. Директор

Давор Кострешевић, дипл.инж.грађ



ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: 016/22

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган:	Јавно предузеће "Путеви Републике Српске" друштво са ограниченом одговорношћу Бања Лука
Адреса:	Трг Републике Српске 8, X спрат

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача)	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

** Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
----------------	--

Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке коју сте покренули и која је је објављена на web страници ЈП "Путеви РС" д.о.о. Бања Лука дана 20.05.2022. године достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима овог Позива бр. 016/22, овом Изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом почетном понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за пружање услуга у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.
3. Цијена наше почетне понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ.
 Попуст који дајемо на цијену је _____ КМ.
 Цијена наше почетне понуде са укљученим попустом је _____ КМ.
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ.
 Укупна цијена је _____ КМ.
 У прилогу се налази Образац за цијену наше понуде, који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из Обрасца за цијену понуде.
4. Ова понуда важи 90 дана рачунајући од истека рока за пријем понуда тј до _____ године.
5. Предузеће које доставља ову понуду намјерава подударити дио уговора _____ (навести дио уговора описно или у проценту). Уколико понуђач нема намјеру подударити, не попуњава ову тачку.
6. Гаранција за понуду се не тражи.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо доставити:

а) доставити доказе о квалификованости у погледу личне способности, који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, што потврђујемо изјавама у овој понуди;

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена и сљедећа документација:

[Потпис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих]

Анекс 2

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ

Назив добављача _____

Понуда бр. _____

Назив набавке "Периодични систематски преглед запослених", референца 016/22

Број набавке:016/22

Ред. бр.	Опис услуга	Број радника	М	Ж	Једин. Цијена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Лабораторијске претраге крви: KKS, Se,ŠUK,Fe, trigliceridi, ukupni holesterol, HDL, LDL, urea, kreatinin, hormone štitne žlijezde, TSH, T3 i T4., ензими јетре (ast, alt, bilirubin, albumin), Лабораторијска претраге урина	121				
2	Кардиопреглед преглед (ЕКГ, преглед кардиолога са УЗВ-ом срца)	121				
3.	Ултразвучни преглед абдомена и уротракта (јетра, жучна кеса, панкреас, слезена, бубрези, мокраћни путеви и бешика)	121				
4.	Преглед офтамолога	121				
6.	UZV штитне жлијезде	121				
7.	Преглед дојки УЗВ			49		
8.	Мамографија –према потреби, односно по упуту љекара са ултразвучног прегледа)			49		
9.	Гинеколошки преглед:VS, PAPA , колпоскопски преглед и UZV,			49		
10.	УЗВ простате ПСА тумор маркери		72			
11.	Преглед љекара психијатра	121				
12.	ОРЛ преглед са аудиометријом	121				
13.	Преглед љекара специјалисте	121				

	медицине рада (анамнестички подаци, радна, лична и породична анамнеза),					
Укупна цијена без ПДВ-а (КМ):						
Попуст:						
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а (КМ):						

Потпис добављача

МП _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити понуђачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај Образац за цијену је један од могућих опција .

**Изјава о испуњености услова из члана 45. Став (1) тачка од а) до д)
Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број:
39/14)**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са
личном картом број: _____ издатом од
_____, у својству представника привредног друштва
или обрта или сродне дјелатности _____
_____ (положај, назив привредног друштва или
обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште
се налази у _____ (град/општина), на адреси
_____ (улица и број), као понуђач у поступку
јавне набавке услуга "Периодични систематски преглед запослених",
референца 016/22, путем Позива за достављање понуда за Услуге из Анекса
II дио Б Закона о јавним набавкама, који је објављен на интернет страници
уговорног органа, којег проводи уговорни орган ЈП "Путеви РС" д.о.о. Бања
Лука, а у складу са чланом 45. ставовима (1) и (4) **под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Понуђач _____ у
наведеном поступку јавне набавке, којег представљам није:

- a) Правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- b) Под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка;
- c) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације;
- d) Пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. став (2) тачке од а)

до д) на захтјев уговорног органа и у року којег одреди уговорни орган у складу са чланом 72. став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код наведених органа.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

Анекс 4

Изјава о испуњености услова из члана 50. тачка е. (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ”, број 39/14)

Ја, ниже потписани _____ (Име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (Навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (Улица и број), као понуђач у поступку јавне набавке услуга "Периодични систематски преглед запослених", референца 016/22, путем Позива за достављање понуда за Услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама којег проводи уговорни орган ЈП "Путеви РС" д.о.о. Бања Лука, који је објављен на интернет страници уговорног органа, а у складу са чланом 50. тачка е) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем слjedeћу**

Изјаву о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располажемо за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета:

- Располажемо опремом неопходном наведене услуге,

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело утврђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. до 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правна лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат понуђача:

М.П.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЧЛАНА 52. СТАВ (2) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат /понуђач у поступку јавне набавке услуга "Периодични систематски преглед запослених", референца 011/21, путем Позива за достављање понуда за Услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама, који је објављен на интернет страници уговорног органа, којег проводи уговорни орган ЈП "Путеви РС" д.о.о. Бања Лука, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао, нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службеног овлашћења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује под таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које не би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.

5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорност предвиђене за кривично дјело давање мита и друга кривична дјела против службене и друге одговорне дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

М.П.

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис и печат надлежног органа:

ПОВЈЕРЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница с тим информацијама у понуди	Разлози за повјерљивост тих информација	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Потпис и печат понуђача

НАЦРТ УГОВОРА

"Периодични систематски преглед запослених", референца 016/22

Закључен дана године између:

Јавног предузећа "Путеви Републике Српске" д.о.о., Бања Лука, Трг Републике Српске 8/Х, које заступа в.д. директор Давор Кострешевећ, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац), и

Понуђач..... које заступа директор (у даљем тексту: Пружалац услуга).

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу Позива број 01-02-ЈН-1904/22 од дана ____ .2022. године, за набавку услуга периодичног систематског прегледа запослених, проведен је поступак додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б, како је наведено у прихваћеној понуди Пружаоца услуга број ____/22 од ____ .2022.године, која је саставни дио овог Уговора.

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење услуга периодичног систематског прегледа 121 запослених (49 жена и 72 мушкарца), у року од 60 дана почев од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће током извршења услуга из члана 1.овог Уговора пружити подршку, информације и бити на располагању Пружаоцу услуга током извршења уговорених обавеза.

Члан 4.

Наручилац ће обезбједити услове како би радници приступили систематском прегледу, у складу са усклађеним планом прегледа.
Наручилац ће извршити плаћање по извршењу услуга, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема рачуна на протокол Наручиоца.
За координатора овог Уговора Наручилац именује Зорана Чивчића, сарадника за заштуту на раду и логистику.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће обезбједити услуге у мјесту наведеног сједишта .

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге из тачке 1. овог Уговора вршити према потребама Наручиоца и у уговореном квалитету.

Пружалац услуга је у обавези да сачини извјештај о извршеном периодичном лџекарском прегледу потписан од стране овлашћених представника Наручиоца.

III. ВИША СИЛА

Члан 7.

За случајеве које Закон о облигационим односима дефинише као "виша сила" а који могу довести до онемогућавања или неиспуњавања уговорених обавеза, уговорне стране ће, по престанку дјеловања истих, приступити наставку реализације уговора.

Члан 8.

У цијене су урачунате све неопходне услуге по овом Уговору.

Пружалац услуга је сагласан да се понуђене јединичне цијене услуга неће мијењати у току трајања Уговора.

IV. ВРИЈЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 9.

Вриједност Уговора без ПДВ-а износи _____ КМ (словима: _____).

ПДВ износи _____ КМ (словима: _____).

Укупна вриједност Уговора са ПДВ-ом износи _____ КМ (словима: _____).

Члан 10.

Уговорне стране имају право раскида Уговора уз писмено објашњење и раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим Уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима РС.

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да ће све евентуалне спорове рјешавати међусобним усаглашавањем у духу добрих пословних односа.

У случају да на овај начин не дође до рјешавања спора, исти ће рјешавати надлежни суд у Бањалуци.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примјерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примјерка.

НАРУЧИЛАЦ

Јавно предузеће "Путеви Републике
Српске" д.о.о.
в.д. Директор

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Директор

Давор Кострешевећ, дипл. инж. грађ.

в.д. Извршни директор за правне
послове

Милан Пупавац, дипл.прав.

Број:

Број:

Датум:.

Датум:

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК- обим услуга

**"Периодични љекарски преглед запослених у Јавном предузећу
"Путеви Републике Српске " д.о.о. Бањалука "**

Јавно предузеће "Путеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука је правно лице које обавља дјелатност од општег интереса уписану у судски регистар. Сједиште Предузећа се налази на адреси Трг Републике Српске 8 у Бањалуци.

С намјером заштите и очувања здравља запослених, смањења одсуствовања са посла по основу боловања Јавно предузеће "Путеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука, покренуло је набавку услуга периодичних љекарских прегледа запослених.

Правни основ за реализацију овог пројектног задатка се налази у:

- Закону о заштити на раду (Службени гласник Републике Српске, број 01/08, 13/10),
- Закону о раду (Службени гласник Републике Српске, број 20/07),
- Правилнику о предходним и периодичним љекарским прегледима радника на радним мјестима са повећаним ризиком (Службени гласник Републике Српске, број 68/08),
- Правилнику о превентивним мјерама за сигуран и здрав рад при кориштењу опреме за рад са екраном (Службени гласник Републике Српске, број 112/13),
- Правилник о вођењу евиденција из области заштите на раду (Службени гласник Републике Српске, број 63/09)
- 90/270/ЕЕС(1990) о минимуму захтјева за заштиту здравља при раду са опремом са екраном.

Циљ пројекта је путем периодичних љекарских прегледа превентивно дјеловати на заштиту и здравље запослених, смањити број боловања, неоправданих одсуствовања радника са посла које ће као крајњи резултат утицати и на смањење неоправданих трошкова Јавног предузећа "Путеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука.

Периодични љекарски преглед радника је обавезан за све стално запослене раднике у Јавном предузећу "Путеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука, а

према евиденцији Кадровске службе Јавног предузећа "Путеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука ,121 стално запослених радника.(Жена 49; Мушкарци 72).

Обим послова који је потребно извршити за реализацију овог пројектног задатка, утврђен је актом о процјени ризика, а налази се специфициран у табели која чини прилог пројектном задатку.

Јавно предузеће "Путеви Републике Српске" д.о.о. Бања Лука ће одредити контакт особу, која ће вршити координацију између извођача посла и предузећа.

Рок за извршење услуге почео би са даном потписивања уговора, а завршио се за 60 дана од дана потписа уговора, извјештајем о здравственом стању радника у предузећу.